



REFERAT STYREMØTE FLIS 12-13.06 2023, på Radisson Blu, Bergen

Landskonferansen 02.- 03. november 2023:

Tilstede: Jon Heggheim, Siren Ringøen, Mats Gilberg, Roald Torkildsen (deler av møtet) og Anne-Jorunn Langeland (via Teams).

Forfall: Inger Lise Norseth Stubberud

1. Påmelding – prosedyre og ansvar

Det vil bli sendt ut et excel-skjema, der skolene selv fyller inn informasjonen som hotellet trenger for å sende ut faktura. Dette dokumentet vil bli sendt ut tidlig september og har tentativ svarfrist 25. september.

2. Program

Det vil stå noen fra styret for å ta imot deltakere i inngangen til hotellet. Der vil det foregå registrering, som ansatte på sykehuskolen på Haukeland sykehus tar ansvar for å administrere.

Styreleder vil ønske velkommen til konferansen og det arbeides med å skaffe egnet ekstern aktør, som kan åpne konferansen mer offisielt. Alternativer som ble drøftet var:

- Direktør, Haukeland sykehus
- Kunnskapsminister, Tonje Brenna
- Andre aktuelle lokale personer i tilknytning til skolefeltet

Det arbeides videre med å lande denne avtalen.

Roald tar kontakt med elever på Nordahl Grieg og Landhaugen, for å finne mulige kulturelle innslag til åpningen.

Det ble gjennomført en koordinerende samtale med Anne-Jorunn Langeland fra Energisenteret vedr. innlegg på konferansen. Rød tråd er tverrfaglige samarbeid til barn og unges beste. Roald følger opp videre koordinering med de andre bidragsyterne fra energisenteret, sammen med Mats.

Det er gjennomført forberedende samtaler med Marianne Tevik Singstad, v/ Siren. Dette samarbeidet koordineres videre av Siren.

Deltagerliste, kontaktinformasjon til styret, program for konferansen samt dokumentasjon fra erfaringsutveksling vil legges ut på FLIS hjemmesider.

3. Organisering

Det er reservert 250 rom for deltagere.

Det vil bli gjennomført "klasseromsorganisering" i forelesningssalen på dagtid og rigges for langbord til middag og mulighet for dansegulv til kvelden. Det vil være fri plassering, med mulighet for å melde ifra om man kommer alene.

4. Underholdningsinnslag/kulturelt

Det er ønske om et kulturelt innslag i åpningen av konferansen, gjerne med utspring i elever med tilknytning Bergen.

Det vil bli utarbeidet forslag til forskjellige aktiviteter, som kan gjøres i den ledige økten på torsdag, mellom 16 og aperitif. Det er drøftet flere mulige kulturelle innslag, under middag og underholdning etter middag. Det jobbes videre med å lande dette konkret.

5. Annet:

Det vil være behov for å bestille Rollups og neckhangers med logo og navneskilt. Dette avklares og bestilles.

Styret ønsker å ha en lokal forankring i gaver som kan deles ut til bidragsytere til konferansen. Dette følger Roald opp.

Erfaring fra tidligere konferanser er at det er nyttig å leie lydtekniker, både for programmet på dagtid og mulig band/underholdning på kveldstid.

6. Kjøreplan

Detaljert plan klargjøres (på bakgrunn av eksisterende dokumenter) av Jon og koordineres videre med styret, inn mot selve konferansen.

7. Tidspunkt for lederkonferansen 2024 i Stavanger

Tidspunkt for lederkonferansen i Stavanger settes til 7-8 mars.

Styret har styremøte 6. mars.

Eventuelt:

- Neste styremøte blir gjennomført digitalt 31. august kl. 09.00

Referent: Mats Gilberg